Schoolgids
2021-2022

Basisschool Sint Bernardus

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

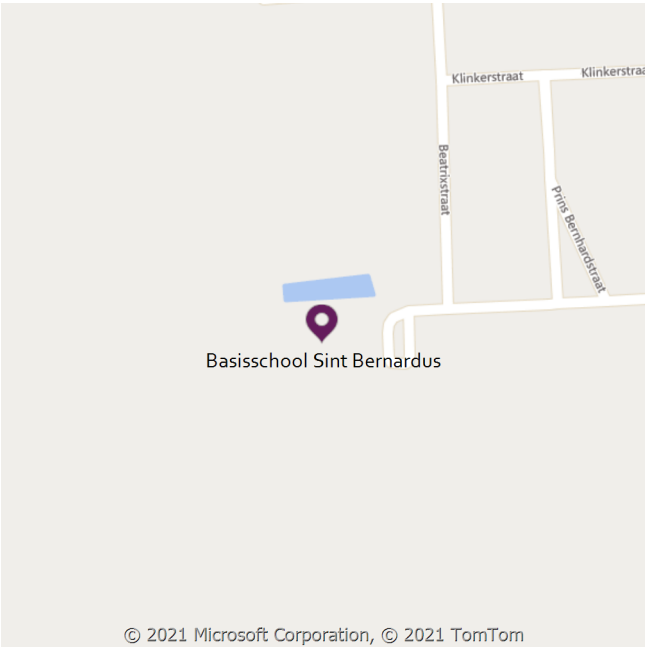
De basisschool vormt een belangrijke periode in een kinderleven. En is daarom ook van groot belang voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind zo'n 7520 uur toe aan de zorg van "de juffen en meesters". Uren waarin de basis voor het verdere leven wordt gelegd. Een school kiezen valt dan ook niet mee, want scholen verschillen in werkwijze, in aanpak van de leerlingen, in sfeer en ook in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en dat maakt kiezen soms wel eens moeilijk. Want wat is nou precies "kwaliteit" en hoe houdt u daar als ouder rekening mee in uw keuze? De overheid ziet dit probleem ook en vraagt daarom aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids zal u helpen bij het kiezen van de school waar uw kind de komende jaren naar toe gaat. In een schoolgids schrijft een school over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten die men behaalt. Deze gids is bestemd voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Je zou kunnen zeggen, dat we aan de ene groep ouders verantwoording af leggen en aan de andere groep uitleggen wat zij bij ons kunnen verwachten. U bent ook altijd van harte welkom op afspraak op de locaties voor een toelichting.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sint Bernardus
Koningin Julianastraat 41
4567CA Clinge
0114370200
http://bsclinge.ogperspecto.nl
bsclinge@ogperspecto.nl



Schoolbestuur

Onderwijsgroep Perspecto

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3.054

http://www.onderwijsgroepperspecto.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elke den Doelder	elkedendoelder@ogperspecto.nl

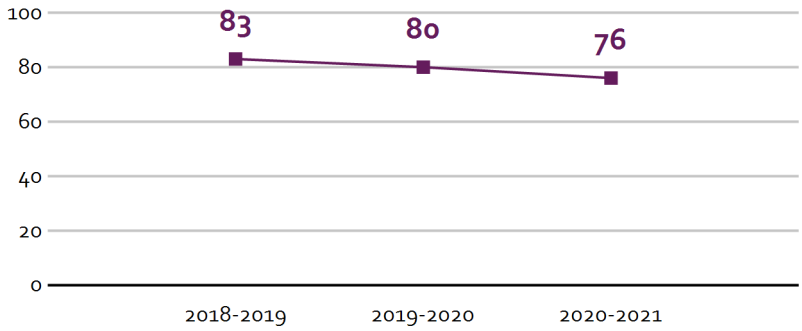
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Sint Bernardus staat in het dorp Clinge, dicht tegen de Belgische grens aan in de gemeente Hulst.

Sint Bernardus staat in een regio die door de overheid "een krimpregio" genoemd wordt. Het aantal geboortes is laag en het aantal kinderen daalt de komende jaren. De maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat Sint Bernardus in een tandem de samenwerking is aangegaan met de scholen in Nieuw Namen en Graauw.

Onderdeel zijn van een tandem betekent dat wij als drie scholen intensief samenwerken als één team op basis van een gedeelde visie en met behoud van eigenheid van de scholen. Het werken in leerteams, gepersonaliseerd leren en een gedeeld gevoel van verantwoordelijkheid staan hoog in het vaandel. Wilt u bij ons komen kijken, dan bent u uiteraard van harte welkom.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier	Vrijheid
Vertrouwen	Samen

Missie en visie

Basisschool St Bernardus, Ter Doest en St Jozef zijn katholieke scholen. Dit houdt in dat wij vanuit onze rooms-katholieke identiteit de leerlingen kennis, vaardigheden en inzichten bijbrengen. De kinderen van nu zijn de volwassenen van morgen, die zullen leven in een samenleving die gekenmerkt wordt door een grote diversiteit aan culturen en opvattingen. Respect voor elkaar vinden we belangrijk. U ontmoet dagelijks verschillende mensen. Mensen met soms dezelfde en soms met andere gewoonten. Ook met diverse achtergronden. Met eigen waarden en normen. U behandelt hen met respect. En u verwacht dat ook van hen. U werkt samen. U zit op dezelfde club. U komt elkaar tegen in de winkel. Kortom, u leeft samen. Het is eigenlijk een vanzelfsprekendheid, al die overeenkomsten en verschillen tussen mensen. De Tandemscholen willen kinderen opvoeden tot een levenshouding die getuigt van eigenheid en tolerantie. Zij wil een plaats zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, waar ze zich gelukkig durven voelen om wie ze zijn, waar ze ontdekken wie ze zijn, wat ze vinden, bij wie ze willen horen en waar ze uitgedaagd en geprikkeld worden om hun talenten te ontwikkelen. 21th century skills is een veelgehoorde term die we ook op onze school gebruiken om aan te geven hoe we denken over onderwijs aan onze kinderen in de (nabije) toekomst.

Identiteit

We hebben om de identiteit van de scholen een gezicht te geven, gekozen voor het resilience-model. Resilience (veerkracht) is het vermogen van een persoon of een gemeenschap om goed te functioneren in moeilijke omstandigheden. Het is een bepaalde manier van kijken. We maken hierbij gebruik van het model van het huis met de vijf kamers. Deze vijf kamers stellen voor: gedragenheid, zingeving, vaardigheden, eigenwaarde en humor. Als teams van de Tandemscholen vinden we het belangrijk om deze aspecten tot basis van ons pedagogisch handelen te maken. Hierdoor versterken wij de kansen voor onze leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	9 u 45 min	9 u 45 min
Kunstzinnige oriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 45 min	6 u 45 min
Engels	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	3 uur	3 uur
Taal	3 uur	6 u 30 min	6 uur	5 u 45 min	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min
Pauze/ Buiten spelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
soc.emotionele ontw. (incl burgerschap)	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

De scholen beschikken over materialen en middelen, die up to date zijn. Met deze materialen en leermiddelen is het ook goed mogelijk rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Deze verschillen kunnen zich manifesteren in tempo, niveau en manieren waarop kinderen leren. Leerkrachten bieden de stof op een uitdagende manier aan, waarbij zij gebruik maken van verschillende leerstrategieën en gevarieerde didactische werkvormen. Daarbinnen worden afwisselend activiteiten gedaan met de hele groep, met kleine groepjes of met individuele kinderen. Het verwoorden van opdrachten, gevonden oplossingen, eigen meningen etc. is een belangrijk onderdeel van de lessen. Het ICT onderwijs is geïntegreerd in het leerstofaanbod.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Techniekokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt een beroep gedaan op invalleerkrachten. Binnen onze onderwijsgroep gelden hiervoor bepaalde afspraken. Zoveel als mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet. Als er geen vervanging geregeld kan worden, proberen we als team intern een oplossing te zoeken. Lukt dit ook niet, dan trachten we met de ouders een oplossing te zoeken. We zullen in ieder geval trachten te voorkomen, dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen.*

Jonge kinderen leren door te spelen. Wanneer een kind zijn eigen spel mag uitkiezen, ontstaat er meer motivatie en betrokkenheid, waardoor het leren productiever en efficiënter verloopt. Het is daarom van belang om het aanbod aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Dit begint al in de pre-fase bij de peuters. Momenteel werken wij samen met de peuterspeelzaal aan een doorgaan leerlijn vanuit een beredeneerd aanbod. Deze samenwerking kenmerkt zich o.a. door gezamenlijk voorbereiden en uitwerken van de thema's, gebruik maken van elkaars ruimte, groepsdoorbrekend leren en een warme overdracht wanneer peuters naar de kleuters gaan.

Ouders wordt de mogelijkheid geboden om kinderen vanaf 2 jaar in te schrijven bij de Peuterspeelzaal (PSZ), onder de vlag van Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen. Peuters kunnen gebruik maken van de faciliteiten van de PSZ gedurende 5 dagdelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

> onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

"Elke dag samen een beetje beter"

Elke dag samen het onderwijs een beetje verbeteren via de leerKRACHT-instrumenten. Elke dag samen een beetje beter' (EDSEBB) vereist een andere manier van samenwerken tussen leraren, bijvoorbeeld kwetsbaar opstellen en collega's feedback vragen en geven. En een andere manier van samenwerken vergt weer een andere manier van leidinggeven. Het is een proces om de cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' helemaal onderdeel van de school te maken, op een manier die bij ons als team past. De teams worden voortdurend uitgedaagd: wat heeft de leerling hier aan? Er is vertrouwen in de kracht van leraren om samen het onderwijs te verbeteren, ondersteund door een schoolleider met ambitie. Het hele schoolteam wordt gestimuleerd om 'elke dag samen een beetje beter' in de praktijk te brengen en zo het onderwijs beter te maken.

Binnen de Tandem wordt gestreefd naar een cultuur waar leraren ruimte krijgen voor verbeteren en de schoolleider het goede voorbeeld geeft. De weg naar nog beter onderwijs kost tijd en is niet altijd makkelijk, maar door het samen met de teams te doen, levert het ook veel energie, plezier en gelukkige leerlingen en leraren op.

Lees voor meer informatie ons schoolplan. Het schoolplan 2019-2023 kunt u vinden op: https://bsclinge.ogperspecto.nl/onze-school

Hoe bereiken we deze doelen?

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs werken we cyclisch. Dat houdt in dat we bepalen waar we naar toe willen werken, we maken plannen om hier te komen en evalueren tussentijds om te bepalen of we nog steeds op koers liggen. Dit doen wij volgens de PDCA-cyclus. In het strategisch Koersplan "Onderwijs met Ambitie" is vastgelegd vanuit welke speerpunten het beleid vormgegeven wordt binnen de scholen en de organisatie als geheel. De tandem heeft deze speerpunten vertaald naar het schoolplan 2019-2023.

Wij maken gebruik van verschillende toetsen, instrumenten en systemen om de ontwikkelingen van onze leerlingen te volgen. Dit doen wij niet enkel op het gebied van cognitieve vakken, maar ook op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee keer per jaar bespreken wij gezamenlijk de resultaten van onze leerlingen, de groep en de school als geheel. We vergelijken de resultaten met de standaarden over de afgelopen drie jaar. Zo weten wij op welk gebied het aanbod passend is en waar iets extra nodig is en kunnen wij ons beleid afstemmen op wat onze leerlingen nodig hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan wat in de loop van 2021-2022 voor de organisatie zal worden aangepast naar de nieuwe situatie.

De school werkt volgens de principes van handelingsgericht werken waarbij we middels het monitoren van de opbrengsten de kwaliteit willen verhogen. Binnen dit concept staat het directe instructiemodel centraal. De school werkt aan de hand van groepsplannen. Indien nodig kan er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden dit in overleg met de orthopedagoog van onze onderwijsgroep. Wij richten ons op de volgende onderwijsbehoeften: leergebied (adaptief werken), gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling , werkhouding: motivatie, concentratie, taakgerichtheid, opvoedsituatie, pedagogisch klimaat, structuur en planmatig werken, samen spelen, samenwerken en leren leren.

Extra zorg

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben, zijn extra materialen, leer- en hulpmiddelen aanwezig. We denken hierbij aan leerlingen die achterstand hebben opgelopen, maar ook aan kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. De leerlingen die extra zorg behoeven, worden eerst besproken tijdens de leerlingbesprekingen met de leerkracht en de Intern Begeleider. De vorderingen van de kinderen worden altijd met de ouders besproken, dus ook in geval van extra nodige zorg worden ouders van het begin af aan betrokken in het hele proces. Remedial teaching wordt door de groepsleerkracht verzorgd, binnen de klas. Wanneer meer zorg nodig is wordt, indien nodig, toestemming gevraagd aan de ouders voor verder onderzoek. Eventueel kunnen we externe hulp inschakelen of aanmelden bij het zorg advies team (ZAT). Daarna volgen testen en toetsen door deskundigen, met verslaggeving, bespreking van de uitslagen met de ouders, leerkrachten en Intern Begeleider.

Doubleren

Binnen de scholen van onze onderwijsgroep is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren. Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen, proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 plaatsvindt, tenzij de leerling niet voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure. De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Gedragsspecialist	10
Intern begeleider	8
Rekenspecialist	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De leerlingen gaan met elkaar om in een open en niet-bedreigende omgeving, waardoor er eendracht ontstaat en zelfvertrouwen. Daardoor zijn ze beter voorbereid op het functioneren in een steeds ingewikkelder wordende samenleving, die daardoor ook steeds leuker gaat worden . We gebruiken het meetinstrument ZIEN, geïntegreerd in Parnassys , ons leerlingvolg- en administratiesysteem en sociogrammen om de sociaal emotionele vorming in kaart te brengen.

Ook wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van de methode KWINK, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet 'Sociale veiligheid op school' van kracht. Die verplicht scholen voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving te waarborgen. Kwink heeft die sociaal veilige leeromgeving ook als doel. Pesten bedreigt deze veiligheid. Kwink biedt een proactieve, preventieve aanpak met een methode voor de hele school.
https://www.kwinkopschool.nl/

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.
Aan het begin van het schooljaar wordt doelgericht gewerkt aan de groepsvorming. Het proces van groepsvorming begint na de zomervakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. Een goed begin is het halve werk. Daarom zijn de eerste 8 schoolweken, de gouden weken, een belangrijke tijd om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren en doelgericht te werken aan een positieve groep. Rond de herfstvakantie worden deze weken geanalyseerd door observaties en een sociogram. In november wordt met hulp van het meetinstrument ZIEN! het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind in kaart gebracht. De gegevens worden geanalyseerd en besproken in het HGW-gesprek, waarna bepaald wordt aan welke vaardigheden de groep kan gaan werken. In de onderbouw (groep 1-2) wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd in de KIJK-registratie. De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan waarin het pestprotocol is opgenomen. Daarnaast is er een beleid waarin beschreven staat hoe de school omgaat en inhoud geeft aan rouwverwerking bij kinderen. Beide documenten kunt u inzien op de website van school: https://bsclinge.ogperspecto.nl/onze-school

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hannelore van de Walle	hannelorevandewalle@ogperspecto.nl
vertrouwenspersoon	Hannelore van de Walle	hannelorevandewalle@ogperspecto.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Heel regelmatig doen we een beroep op ouders voor diverse soorten van hulp.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als school willen wij het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot beland. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders. Deze afspraken zijn te vinden in het protocol op de website van de school. Wij proberen zoveel mogelijk informatie over de gang van zaken binnen de school met ouders te delen. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de leerkrachten een algemene informatieavond gehouden. Op deze avond wordt u geïnformeerd over de inhoud en de organisatie van het onderwijs van onze school. In samenwerking met de ouderraad wordt er soms ook een thema aangekaart dat interessant is voor de ouders. Voor de ouders van de kinderen uit groep 8 wordt een informatieavond gegeven over de toelating tot het voortgezet onderwijs in Hulst. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd in samenwerking met het Reynaertcollege .In de maandelijkse nieuwsbrief staan mededelingen en gebeurtenissen die voor u interessant kunnen zijn om de ontwikkelingen op school te volgen. De school heeft tevens een website, waarop allerhande informatie over de school is te vinden. Deze is echter statisch. De meest voorkomende info kunt u daar vinden. School communiceert met ouders via Parro. Deze app zorgt ervoor dat u snel voorzien wordt van informatie. Ook oudergesprekken worden via deze Parro app met u afgestemd. Indien u de Parro app nog niet heeft kunt u deze eenvoudig via de appstore van Apple of Google gratis downloaden voor uw telefoon of tablet/pc/laptop.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld.

Deze is te vinden op de website van de school https://www.ogperspecto.nl/home/regelingen/klachtenprocedure/. Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreekt u dit altijd eerst met de leerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: Hannelore van de Walle. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m donderdag of kan via email worden bereikt: hannelorevandewalle@ogperspecto.nl.Het bestuur van de onderwijsgroep geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn: Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl.Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van de onderwijsgroep, tel. 0114 347880.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad, die vierjaarlijks wordt gekozen, zitten 2 leerkrachten en 2 ouders. De directeur is geen lid van de MR. Hij woont de vergadering bij als adviseur, of - indien hij 't bevoegd gezag vertegenwoordigt - als onderhandelingspartner. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld het overblijven, de schooltijden, de inzet van het personeel, sollicitatieprocedures. Ook de inhoud van de schoolgids en het schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Elke den Doelder of mailen naar: elkedendoelder@ogperspecto.nl

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders en er is een vertegenwoordiging vanuit het team aanwezig bij de vergaderingen en voorbereidingen van de activiteiten. De OR ondersteunt de organisatie en uitvoering van excursies, feesten, vieringen en sportactiviteiten. De school voert hierin samen met de OR de regie. Kort na de start van elk nieuw schooljaar is er een jaarvergadering gepland waarbij de taken opnieuw worden verdeeld en zo nodig nieuwe leden worden gekozen of zittende leden worden herkozen. Het lidmaatschap eindigt nadat de ouder geen kinderen meer op de basisschool heeft.

Ouderactiviteiten

Werkgroep hoofdluis: In de eerste schoolweek na elke vakantie controleert de werkgroep hoofdluisbestrijding alle groepen op hoofdluis. Door deze regelmatige controle proberen we te voorkomen dat uw kind met hoofdluis wordt geconfronteerd. Dit wil niet zeggen dat u zelf niet meer hoeft te controleren. Zeker als uw kind jeuk heeft of krabt, altijd even kijken. Tip: Als u lotion of shampoo gebruikt: lees altijd zorgvuldig de gebruiksaanwijzing, want het blijven giftige bestrijdingsmiddelen. Door regelmatige controle en, indien nodig, kordate behandeling kunnen we samen hoofdluis onder de duim krijgen. Controles vinden in principe altijd plaats na elke vakantie. De werkgroep zoekt nog nieuwe leden!! De werkgroep werkt volgens het protocol 'hoofdluis'. (ter inzage op school)

Excursies en vieringen: Bij excursies, bijvoorbeeld de buitenschoolse activiteiten en vieringen bieden ouders hulp bij de begeleiding van kinderen. Indien u aan één of meerdere werkgroepen wilt meewerken of nadere informatie wenst kunt u contact opnemen met ons.

De ondersteunende activiteiten staan altijd onder leiding en eindverantwoording van de leerkracht.

Wij verwachten van iedere ouder die ondersteunende activiteiten verleend, discretie in de omgang met schoolgegevens, maar vooral ook naar kinderen toe waarmee gewerkt wordt.

Indien zich problemen voordoen in de omgang met kinderen of anderszins dient direct contact opgenomen te worden met de verantwoordelijke leerkracht!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Eindfeest
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de ouderbijdrage vragen wij ook een bijdrage voor:

Schoolreis: Alle kinderen van groep 1 t/m 6 gaan 1x per jaar op schoolreis. Groep 7 en 8 sluiten om het jaar aan. Wij vragen hiervoor een bijdrage aan de ouders. Deze bijdrage is kostendekkend.

Schoolkamp: De kinderen van groep 7-8 gaan om het jaar op schoolkamp. Wij vragen hiervoor een bijdrage aan de ouders. Schoolkamp wordt kostendekkend uitgevoerd.

Excursies: Incidenteel gaan we op excursie. Wij kunnen niet alle kosten vanuit het onderwijsbudget betalen. Daarom vragen wij een "kleine" bijdrage aan de ouders.

De wetgeving over vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2021-2022 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 12,50, met een maximum van 25 euro per gezin.

De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen vrijwillige ouderbijdragen.

Indien u de ouderbijdrage niet kan betalen verzoeken wij contact op te nemen met de directie. Samen zorgen wij ervoor dat uw zoon/dochter toch mee kan doen met alle activiteiten. Van uitsluiting kan en mag geen sprake zijn.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Mocht uw kind wegens ziekte of doktersbezoek verhinderd zijn de school te bezoeken, dan willen wij hiervan vóór schooltijd op de hoogte gesteld worden (vanaf 8 uur) Dit kan via de Parro app of telefonisch. Hebben we geen bericht ontvangen, dan neemt de school, uiterlijk tijdens de pauze, contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Een verzoek dient minimaal 4 weken voorafgaand aan het verlof te worden gedaan via het extra verlofformulier, verkrijgbaar op school.In de gemeente Hulst is met bureau RBL Zeeuws-Vlaanderen de afspraak gemaakt met de directeuren van de scholen dat bij aanvragen voor extra verlof de leerplichtambtenaar een advies (toetsing leerplichtwet 1969) afgeeft aan de directeur van de school. De directeur van de school zal dit advies in de meeste gevallen overnemen.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- De groep is vol.
- De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt.Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

  Het bevoegd gezag

  Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen

  De inspectie onderwijs

- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:

  Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen

  De inspectie onderwijs

- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) Parnassys. Het leerlingvolgsysteem geeft ons zicht op:

· hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)

· hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt

· hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO).

We hanteren een toetskalender waarin niet methode gebonden toetsen staan gepland. Enkele keren per jaar worden voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen en voor taal deze zgn. landelijk genormeerde toetsen afgenomen, die een beeld geven van hoe onze leerlingen scoren t.o.v. overige scholen in Nederland.

De kinderen van groep 1 en 2 worden gevolgd met de KIJK-registratie, waarbinnen ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De IB-er bewaakt en coördineert het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.Op onze scholen proberen we zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van kinderen. Om groepsplannen zo goed mogelijk op te stellen, is het belangrijk dat de leerkracht - in overleg met de IB-er - de onderwijsleersituatie aan kan passen naar aanleiding van voldoende gegevens van de leerling, van de omgeving (de school en thuis) en vanuit de reflectie op het eigen leerkrachtgedrag. In de groepsplannen worden, vanwege onderwijsplanning en klassenmanagement, kinderen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang; hij/zij observeert, neemt regelmatig toetsen af en stelt de plannen op. De IB-er coacht/begeleidt en bewaakt de processen en toetsresultaten. Twee maal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waarin we de groepsplannen bespreken en de ontwikkeling van de hele jaargroep volgen. Daarnaast is het ook mogelijk om kinderen te bespreken tijdens een leerlingbespreking; waarbij verschillende mensen vanuit de school of de bovenschoolse zorg van Perspecto uitgenodigd kunnen worden. Ouders worden hier altijd over geïnformeerd.

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen geregeld doorgesproken, in de leerlingbesprekingen en de groepsbesprekingen. Uitgangspunt voor deze overlegmomenten zijn de toetsresultaten van de kinderen. Om de leerlingen, die werken met een handelingsplan, goed te kunnen volgen, hebben we regelmatig voortgangsbesprekingen

5.2 Resultaten eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

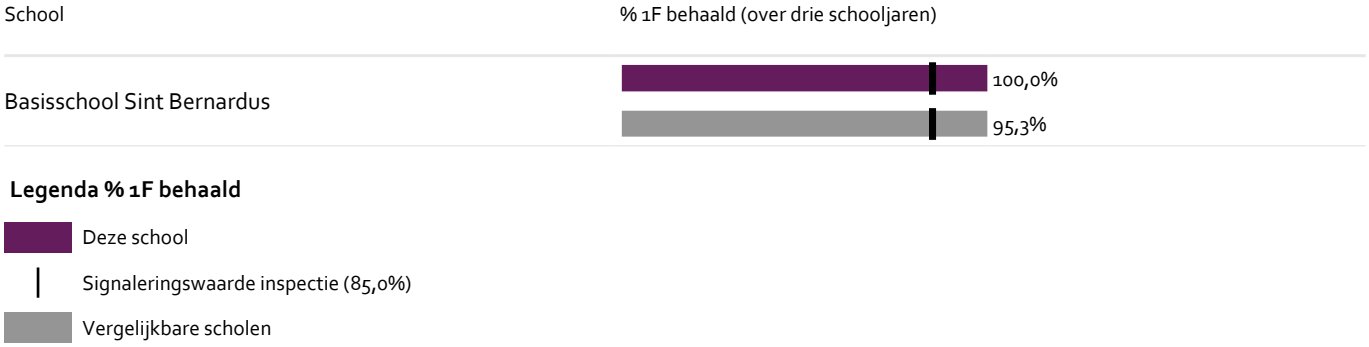
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

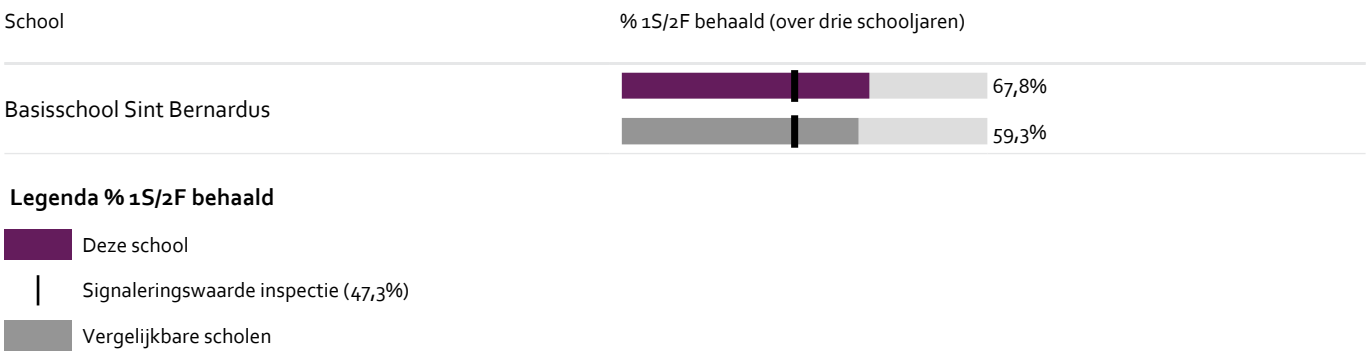
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

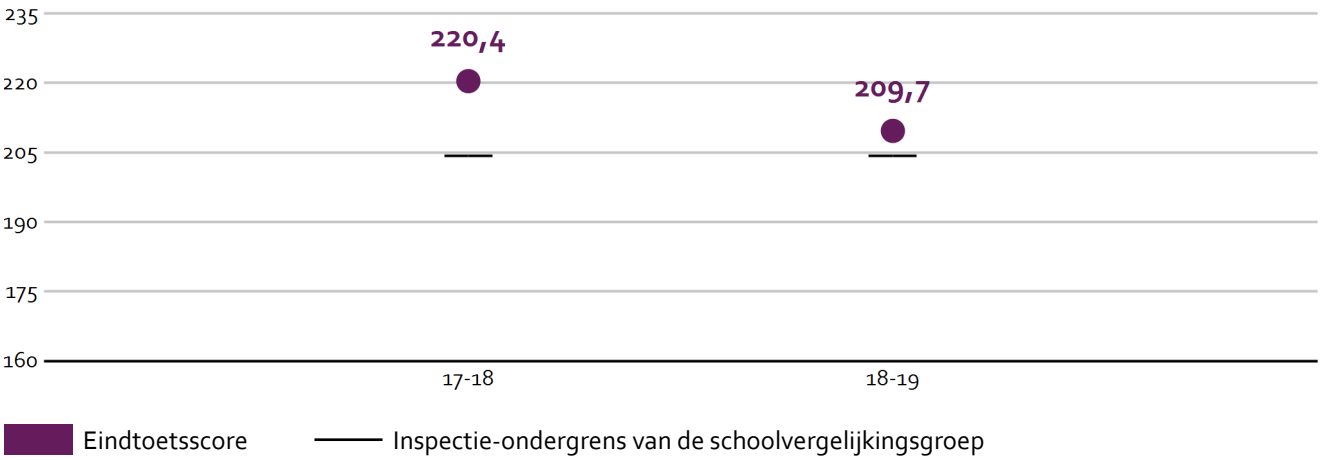
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		9,1%
vmbo-(g)t		45,5%
havo		27,3%
vwo		18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier maak je samen

Vertrouwen in jezelf en elkaar

Vrijheid in wie je bent

Wij zijn ons bewust dat sociaal-emotionele ontwikkeling van belang is. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en in elkaar. We respecteren anderen om heen. Kinderen leren samenwerken met elkaar, maar ook omgaan met emoties van zichzelf en van anderen. Deze ontwikkeling kan alleen plaatsvinden in een veilige omgeving. De leerkrachten realiseren zich dat hun handelen invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen. Een voorwaarde voor een positief en veilig pedagogisch klimaat is dat het handelen van de medewerkers binnen de Tandem consequent is en gericht op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan. Daarbij dragen de leerkrachten de normen en waarden, vanuit onze 4 kernwaarden, uit.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken het meetinstrument ZIEN, geïntegreerd in Parnassys , ons leerlingvolg- en administratiesysteem en sociogrammen om de sociaal- emotionele vorming in kaart te

brengen.Daarnaast wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van de methode KWINK, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet 'Sociale veiligheid op school' van kracht. Die verplicht scholen voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving te waarborgen. Kwink heeft die sociaal veilige leeromgeving ook als doel.Pesten bedreigt deze veiligheid. Kwink biedt een proactieve, preventieve aanpak met een methode voor de hele school. In de onderbouw (groep 1-2) wordt in KIJK! de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 08:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindercentrum St. Bernardus , in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Het kindcentrum voor 2 tot 12 jarigen is in principe 52 weken per jaar geopend. Op zon en feestdagen zijn we gesloten. Het kinderdagverblijf (2-4 jarigen) is alle dagen geopend van 7.30u tot 18.00u. De buitenschoolse opvang (4-12 jarigen) is geopend: Voorschools van 7.30 u – 8.30 Naschools van 14.30-18.00. Tijdens studiedagen en vakanties van de scholen van 7.30 u -18.00 u. De kinderopvang van de St Bernardus is gesloten op woensdagmiddag.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
studiemiddag	17 september 2021	17 september 2021
studiedag	06 oktober 2021	06 oktober 2021
studiedag	13 oktober 2021	13 oktober 2021
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
studiemiddag	13 januari 2022	13 januari 2022
studiemiddag	14 februari 2022	14 februari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
studiemiddag	05 april 2022	05 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
couleur locale	03 juni 2022	03 juni 2022
Pinsteren	04 juni 2022	06 juni 2022
Couleur locale	27 juni 2022	27 juni 2022
Studiemiddag	30 juni 2022	30 juni 2022
Zomervakantie	22 juli 2022	04 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Elke den Doelder	maandag t/m vrijdag	08:00 - 16:00 uur
Hannelore van de Walle	maandag t/m donderdag	08:00-16:00 uur

U kunt beiden bereiken via de Parro-app.

Per telefoon:

Locatie St. Bernardus: 0114-370 200

Locatie Ter Doest: 0114- 635 675

Locatie St Jozef: 0114- 345 430

© 2021